

Die Direktorin des Arbeitsgerichts Herford

320-005



Organisations- und Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung

Stand: 19.01.2026



I. Behördenleitung

Direktorin des Arbeitsgerichts Dr. Dué

Die Leitung des Arbeitsgerichts Herford obliegt der Direktorin des Arbeitsgerichts, Dr. Dué. Dieser untersteht die Verwaltungsabteilung des Gerichts. Die Direktorin übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit nicht der Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm bzw. der Justizminister unmittelbar zuständig sind. Im Rahmen der ihr übertragenen Aufgaben vertritt die Direktorin das Land Nordrhein-Westfalen.

Der Direktorin obliegt auch die Geschäftsverteilung im richterlichen Dienst (als Angehörige des Präsidiums), die Durchführung von Personalbeurteilungen, die Wahrnehmung der Aufgaben der Beauftragten des Haushalts (BdH), die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Leitung der Bibliothek.

Die Direktorin wird vertreten durch die dienstälteste Richterin am Arbeitsgericht / den dienstältesten Richter am Arbeitsgericht, derzeit Richterin am Arbeitsgericht Zimmer.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.020.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|---|-------------------|
| Organisation | Ri'in ArbG Reuter |
| Personal incl. Beurteilung | Ri'in ArbG Reuter |
| Geschäftsverteilung | Ri'in ArbG Reuter |
| Aufgaben der Beauftragten des Haushalts nach der Landeshaushaltsordnung | ROlin Düe |
| Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | Ri'in ArbG Reuter |
| Büchereiwesen | Ri'in ArbG Reuter |
| Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten | ROlin Düe |
| Schadenersatzangelegenheiten | Ri'in ArbG Reuter |
| Notfallverantwortung | Ri'in ArbG Reuter |



II. Geschäftsleitung

Regierungsoberinspektorin Düe

Die Geschäftsleiterin organisiert, leitet und überwacht den Dienstbetrieb der Abteilungen der Geschäftsstelle und prüft die Geschäfte (Nr. 1 Ziff. 2 GStO-AGB). Dies ist zurzeit Regierungsinpektorin Düe.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.020.2006 – 2320 – I.1) obliegen ihr insbesondere folgende Aufgaben:

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|---|---|
| Führung der Generalakten | RSin Küchenmeister |
| Personalangelegenheiten (ohne Beurteilungen) | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Personalmanagement für den nichtrichterlichen Dienst einschließlich Geschäftsverteilung | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Inklusionsbeauftragte | ./. |
| Führung der Personalakten des nichtrichterlichen Dienstes | RSin Küchenmeister |
| Erfassung von besonderen Abwesenheiten in PersNRW | RSin Küchenmeister |
| Aus- und Fortbildungsangelegenheiten für den nichtrichterlichen Dienst | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Befugnisse des BdH | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten | RSin Küchenmeister |
| Regelung des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art | RSin Küchenmeister |
| Fertigung von Berichten, Statistiken und Stellungnahmen in Verwaltungsangelegenheiten | RSin Küchenmeister mit Ausnahme der Unterschriftsbefugnis |
| Angelegenheiten des Datenschutzes | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Zahlstellenaufsicht (Nr. 4 d. Anlage zu § 79 LHO-ZBst.) | RSin Küchenmeister |
| Prüfung der Bibliotheksverzeichnisse (VV Nr. 6.8 zu § 73 LHO) | Dir.in ArbG Dué |
| Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses (VV Nr. 3.6 zu § 73 LHO) | RSin Küchenmeister |
| Angelegenheiten der flexiblen Arbeitszeit gemäß örtlicher Dienstvereinbarung | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Administration in IT-Angelegenheiten, soweit diese nicht übertragen wurden | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und des Gesundheitsmanagements | RBe Psomas |



| | |
|---|---------------------|
| Prüfung der Dienstsiegel und Dienststempel nach der AV d. JM v. 08.11.2001 (5413 _ D.6) in der jeweils gültigen Fassung | RSin Küchenmeister |
| Beschaffungen ab einem Bruttowert von 1.000,00 EUR | RBe Kastein |
| Geschäftsprüfung des nichtrichterlichen Dienstes | Dir.in ArbG Dr. Dué |
| Verwaltung der E-Mail-Verwaltungspoststelle | RSin Küchenmeister |
| Angelegenheiten der Umsatzbesteuerung | RSin Küchenmeister |

III. Verwaltung

1. Sachbearbeiterin RBe Kastein

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|---|--------------------------------------|
| LITS | RBe Sarwatka, IT-Betreuungsverbund 2 |
| Pflege der Internet-Präsentation | RBe Sarwatka, IT-Betreuungsverbund 2 |
| UNIX-Administration | Betreuungsverbund 2 |
| Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter/innen | RSin Küchenmeister, alle RBen |
| Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter zum Terminstag | RSin Küchenmeister, alle RBen |
| Führung und Kontrolle HSK und IFSDB | RBe Sarwatka |
| Erstellung Statistik aus IFSDB | RBe Sarwatka |
| Verwaltung der Kopier- und Faxgeräte | RBe Sarwatka |
| Weiterleitung von Buchungen in Rechtssachen in EPOS im Vertretungsfall | |
| Vorlage der Verwaltungsmäppchen | RBe Suermann |
| Beschaffung des Geschäftsbedarfs bis zu einem Wert von 1000,00 EUR brutto | RBe Suermann |

2. Sachbearbeiterin RSin Küchenmeister

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|---|--|
| Aussonderung und Verwertung von Büchern und der Einrichtungsgegenstände | RBe Suermann |
| Büchereiangelegenheiten inkl. der Bestellung von Büchern | RBe Schugart mit Ausnahme der Bestellung |



| | |
|---|--------------|
| Leitung der Aktenaussonderung | RBe Suermann |
| Fundsachen | ROlin Düe |
| Vorschussgewährung an mittellose Parteien und Zeugen inkl. Beschaffung von Fahrkarten | ROlin Düe |
| Fachlicher Ansprechpartner | ./. |
| Erfassung der Gleitzeitdaten gemäß örtlicher Dienstanweisung | ROlin Düe |
| Erstellung von Statistiken | RBe Psomas |
| Aufgaben der Budgetierung und KLR in EPOS | RBe Psomas |
| Führung des Verzeichnisses der Zahlungspartner für EPOS | RBe Psomas |
| Aufstellung und Führung von Nachweisen, Listen, Verzeichnissen und Karteien jeder Art | RBe Psomas |

3. Sachbearbeiterin RBe Psomas

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|--|----------------------------------|
| Bearbeitung und Anweisung der Rechnungsbelege in Verwaltungssachen | RSin Küchenmeister, ROlin Düe |

4. Sachbearbeiterin RBe Sarwatka

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|---|------------|
| Verwaltung der Generalvollmachten | |
| Weiterleitung von Buchungen in Rechts- und Verwaltungssachen in EPOS im Vertretungsfall | |

5. Sachbearbeiterin RBe Schugart

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|--|---------------------|
| Prüfung und Verwaltung der InsO-Mitteilungen in e ² A | RSin Küchenmeister, |
| Verwaltung der örtlichen Zahlstelle | RBe Suermann |

6. Sachbearbeiter JOW Weißborn

| Aufgabenbereich | Vertretung |
|--|-----------------|
| Sicherung des Gebäudes und Aufrechterhaltung der Ordnung | WM AG Bielefeld |



| | |
|---|-------------|
| Bereitstellung von Papier und Büromaterial | Alle RBen |
| Kleine Hausmeister-Tätigkeiten | SMC des BLB |
| Verwaltung der Mitteilungen über die allgemeinverbindlichen Tarifverträge | ./. |

IV. Unterschriftsbefugnis

Die Unterschriftsbefugnis wird wie folgt geregelt:

- Soweit die Verfügung, auf welche sich der zu fertigende Bericht bezieht, von dem Präsidenten des Landesarbeitsgerichts Hamm, dem Vizepräsidenten des Landesarbeitsgerichts Hamm, einem anderen Behördenleiter oder einem Dezernenten des Landesarbeitsgerichts Hamm unterzeichnet wurde oder es sich um eine Personalangelegenheit handelt, zeichnet die Direktorin selbst. Im Falle ihrer Abwesenheit zeichnet die stellvertretende Direktorin.
- Soweit die Verfügung, auf welche sich der zu fertigende Bericht bezieht, von dem Geschäftsleiter des Landesarbeitsgerichts Hamm, der stellvertretenden Geschäftsleiterin des Landesarbeitsgerichts Hamm oder einer anderen Geschäftsleitung unterzeichnet wurde zeichnet die Geschäftsleiterin. Im Fall ihrer Abwesenheit zeichnet die Direktorin bzw. die stellvertretende Direktorin.
- Soweit die Verfügung, auf welche sich der zu fertigende Bericht bezieht, von einer anderen Person unterschrieben wurde, unterschreibt die Person, die nach diesem Geschäftsverteilungsplan für den Bereich zuständig ist.

Herford, den 21.01.2026

Dr. Dué
Direktorin des Arbeitsgerichts